Città di Sambuca di Sicilia

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA SITA ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO BAR DA ADIBIRE ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico

in esecuzione della DGC n. 46 del 28/02/2018

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per l'assegnazione in concessione di un'area pubblica per l'istallazione di un chiosco bar da adibire all'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande, all'interno della Villa Comunale di Sambuca di Sicilia in corso Umberto I.

La gara si svolgerà il giorno **11 APRILE 2018** alle **ore 16:00** presso la Casa Comunale in C.So Umberto I.

ART. 1 CONDIZIONI GENERALI

1.1. Oggetto della concessione

Il presente avviso ha per oggetto **l'assegnazione in concessione** per **anni 10 (dieci)**, di un'area comunale per la realizzazione e la gestione di un chiosco bar da adibire all'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande.

La concessione potrà essere prorogata al massimo per una volta sola e per un periodo di **5 (cinque)** anni.

Il concessionario dovrà inoltrare istanza di proroga almeno sei mesi prima della scadenza del contratto di concessione.

L'attività di gestione del chiosco bar dovrà essere esercitata per almeno **9 (nove)** mesi l'anno.

Non configurandosi la concessione di area pubblica come affitto di beni immobili, al termine della concessione e della relativa gestione del chiosco bar, la ditta concessionaria non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi di sorta per la perdita dell'avviamento commerciale.

Le modalità di gestione sono indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 20/02/2018 allegato al presente avviso per farne parte integrante.

L'area concessa ed il chiosco bar insistente sulla stessa, dovranno essere destinati esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Il Concessionario ha l'assoluto divieto di posizionare all'interno o all'esterno del chiosco bar: slot macchine, macchinette per il gioco d'azzardo, giochi elettrici e/o elettronici di qualsiasi genere, tipo e natura.

L'assunzione da parte del concessionario degli obblighi e divieti di cui al comma precedente è condizione essenziale ai fini della partecipazione alla gara e della concessione dell'area, in mancanza della quale questo Ente non avrebbe affatto provveduto alla concessione di che trattasi.

Le spese di realizzazione della struttura e la sistemazione dell'area di contorno sono a carico del concessionario.

Il Concessionario avrà, inoltre, l'obbligo di:

- provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- provvedere a sua cura e spese alla realizzazione degli allacci e degli scarichi delle acque, alla richiesta dei permessi e delle autorizzazioni necessarie all'installazione e gestione del chiosco bar;
- garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione e del realizzando chiosco bar;
- esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- svolgere le attività ludico-culturali proposte in sede di gara;

- curare la pulizia e la manutenzione del verde dell'intera villa comunale;
- **cedere gratuitamente al Comune, al termine della concessione, il manufatto realizzato in buono stato di conservazione generale, il quale entrerà nella piena e libera disponibilità del Comune, compresa ogni eventuale incorporazione o miglioria. Nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.**

Rimarranno al Concessionario le attrezzature acquistate e/o utilizzate per la gestione dell'attività (macchina da caffè, frigoriferi, climatizzatori, arredi, etc.)

1.2 Area oggetto della concessione e caratteristiche del chiosco bar da realizzare

L'area oggetto della concessione ha una superficie massima di mq 180 ed è individuata all'interno della Villa Comunale, come da planimetria allegata al presente avviso. (All. 1)

L'area è suddivisa in area chiosco, con una superficie minima di mq 20 e massima di mq 30, compreso bagno ed eventuale ripostiglio, e area tavoli, per una superficie massima di mq. 150.

Il chiosco da realizzarsi, pur nelle condizioni di temporaneità e rimovibilità dovrà avere caratteristiche tecnico – costruttive di durabilità e stabilità, oltre ad essere progettato con particolare riguardo al luogo .

Dovrà inoltre rispettare le caratteristiche richieste dalla vigente normativa di cui al R.E.C vigente ed igienico sanitaria in materia di somministrazione di alimenti e bevande e sui luoghi di lavoro.

La planimetria allegata definisce l'area oggetto di convenzione (limite blu) e quella oggetto di gestione e manutenzione obbligatoria (linea rossa)

1.3 Tempi di realizzazione del chiosco bar

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- entro **120 (centoventi) giorni** dalla consegna dell'area (che s'intende alla firma del contratto) realizzare il chiosco bar
- entro i successivi 30 (trenta) giorni attivare l'esercizio.

Pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'amministrazione comunale, quale penale, della fidejussione di cui al punto 3 del presente avviso.

1.4 Canone

Il canone annuo dovuto al Comune per la concessione dell'area sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario della concessione.

Il canone annuo a base d'asta viene fissato in **€ 960,00= (novecentosessanta/00 euro).**

Il concessionario verserà il canone annuo in unica soluzione coincidente con il 1° giorno del mese successivo alla stipula della convenzione di ciascun anno.

Detto canone sarà aggiornato annualmente in aumento nel limite del 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (tenendo come mese di riferimento quello di stipula del contratto).

1.5 Clausole contrattuali

1.5.1 Il Concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o affittare il ramo d'azienda senza il preventivo consenso da parte dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'Amministrazione comunale, quale penale della fidejussione di cui all'art. 4, del presente avviso.

1.5.2 Il Concessionario dovrà sottoscrivere apposita polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dalla fruizione dell'area concessa e della struttura ivi installata con massimale non inferiore a € 1.000.000 (un milione) di cui trasmetterà copia al Comune almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività di somministrazione.

1.5.3 Se per qualunque motivo il Concessionario dovesse perdere la licenza per la somministrazione di alimenti e bevande, l'attività dovrà immediatamente cessare senza che questo comporti il pagamento di indennità, ristori, indennizzi o rimborsi di alcun tipo compresa l'indennità per la perdita dell'avviamento commerciale; in tale ipotesi l'Amministrazione comunale potrà valutare eventuali soluzioni alternative per il trasferimento del chiosco in altri contesti di interesse per l'Amministrazione stessa, senza che ciò ingeneri alcun diritto o aspettativa nel concessionario.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla gara dovranno essere, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D. L.vo n. 59 del 26/03/2010 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2010 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto;
- essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- in caso di cooperative sociali, iscrizione allo specifico Albo Regionale delle Cooperative Sociali e all'Albo delle Cooperative;
- nel caso di A.T.I., impegno da parte dell'A.T.I.in caso di aggiudicazione:
- a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale Rappresentante dell'Impresa designata quale Capogruppo ai sensi del citato art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006
- cauzione provvisoria di € 500 che verrà escussa dal Comune di Sambuca di Sicilia, qualora il partecipante risultato aggiudicatario non dovesse sottoscrivere la convenzione

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

3.1. Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il sistema della procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le seguenti modalità:

- prezzo = punti 30 (1 punto per ogni 100 € di incremento sul prezzo a base d'asta)
- chiosco = punti 50 per la qualità architettonica del chiosco così suddivisi
  - 15 per la qualità estetica,

- 15 per la funzionalità
- 20 per la qualità dei materiali e la durabilità della struttura

- servizi = punti 20 per la qualità del progetto d'impresa da valutarsi in base ad elementi di innovatività e creatività (*qualità delle iniziative e del piano di gestione del chiosco che dovrà comprendere almeno 6 iniziative annue - 2 ludiche, 2 culturali, 2 di promozione dei prodotti locali ed enogastronomiche*)

3.2. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Pena l'esclusione dalla gara il plico dell'offerta debitamente sigillato dovrà riportare la seguente dicitura:

"Offerta per l'assegnazione in concessione di un'area pubblica per l'istallazione di un chiosco bar da adibire all'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande, all'interno della Villa Comunale".

Tale plico **sarà indirizzato** a: "Comune di Sambuca di Sicilia, Corso Umberto I, 226 – 92017 Sambuca di Sicilia", **dovrà pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **10.APRILE.2018** e **dovrà contenere** a pena di nullità altre tre buste, a loro volta sigillate.

Ciascuna busta dovrà recare l'oggetto della gara e dovrà essere identificata con le seguenti diciture:

Busta A - "Documentazione amministrativa"

Busta B - "Documentazione Tecnica"

Busta C - "Offerta economica"

La **Busta A - "Documentazione amministrativa"** - dovrà contenere

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante *i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D. L.vo n. 59 del 26/03/2010;*
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante *di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2010 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio detto requisito*

dovrà essere posseduto da ciascun soggetto;

3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di *essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro;*
4. in caso di cooperative sociali, attestato di iscrizione allo specifico Albo Regionale delle Cooperative Sociali e all'Albo delle Cooperative;
5. Nel caso di A.T.I., impegno da parte dell'A.T.I., in caso di aggiudicazione:
   - a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
   - a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale Rappresentante dell'Impresa designata quale Capogruppo ai sensi del citato art. 48 del D. Lgs. 50/2016
6. cauzione provvisoria di € 500 che verrà escussa dal Comune di Sambuca di Sicilia, qualora il partecipante risultato aggiudicatario non dovesse sottoscrivere la convenzione

La Busta B - "Documentazione Tecnica" dovrà contenere:

- progetto del chiosco comprensivo dell'intervento previsto per l'area circostante
- progetto d'impresa contenente indicazioni coerenti con i criteri indicati dall'avviso per l'assegnazione dei punteggi in modo da agevolare la Commissione nella assegnazione dei punteggi

La Busta C - "Offerta economica" - dovrà contenere:

- l'offerta relativa al canone annuo espressa in euro

3.3 Modalità dell'istruttoria

Le istanze pervenute verranno valutate da apposita Commissione tecnica comunale nominata con determinazione del Capo dell'Area tecnica composta da n. 3 membri così individuati

- dirigente del servizio attività produttive nella qualità di Presidente
- architetto con comprovata esperienza
- commercialista con compravata esperienza nella consulenza aziendale

La partecipazione alla commissione sarà gratuita.

Le istanze pervenute saranno escluse nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza o per difetto di sottoscrizione.

La Commissione procederà dapprima in seduta pubblica all'apertura della Busta A al fine di valutare i requisiti di accesso.

Successivamente procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta "B" al fine di verificare la completezza della documentazione e, successivamente in seduta riservata, alla valutazione delle istanze.

Infine, in seduta pubblica, darà comunicazione dei punteggi attribuiti alla offerta tecnica e procederà all'apertura della busta "C".

In caso di incompletezza della documentazione verranno richieste ai concorrenti le opportune integrazioni con indicazione dei termini entro cui adempiere pena l'esclusione dall'Avviso pubblico.

In caso di parità di punteggio tra istanze collocate in posizione utile si procederà al sorteggio.

La commissione redigerà una graduatoria finale attribuendo alle istanze pervenute un punteggio in centesimi.

La graduatoria finale, approvata con provvedimento dirigenziale entro 30 gg dal termine di chiusura dell'avviso pubblico, verrà resa pubblica con le seguenti modalità:

- Albo Pretorio on line del Comune
- Comunicazione ai partecipanti

Art. 4. STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale, entro 30 gg dall'approvazione della graduatoria finale, provvederà a convocare il primo classificato per la stipula del contratto di concessione.

Al momento della stipula del contratto il concessionario dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura di **tre annualità** di canone di concessione.

La cauzione, costituita nelle forme di legge, è a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante la concessione per fatto imputabile al

concessionario, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

La cauzione verrà in ogni caso incamerata qualora il concessionario dovesse, senza valido e ben giustificato motivo, chiedere l'interruzione del rapporto contrattuale durante la durata della concessione o comunque di fatto interrompere l'erogazione del servizio senza preavviso o giustificato motivo.

Spetta in ogni caso all'Amministrazione, in presenza di danni, il diritto al risarcimento e al rimborso delle maggiori spese.

Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro due mesi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione.

La cauzione rimane vincolata in favore della stazione appaltante per tutta la durata del contratto.

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del contratto, su autorizzazione della stazione appaltante, e previa detrazione delle somme che risulteranno dovute dal concessionario in base alle disposizioni ed alle clausole contenute nel presente contratto, oltre che in base a norme vigenti in materia.

Alla stipula del contratto seguirà la consegna al concessionario dell'area concessa.

Qualora il Concessionario non si presenti alla data stabilita nella convocazione o non assolva agli adempimenti di cui sopra, l'Amministrazione comunale provvederà ad inviargli diffida scritta ad adempiere entro e non oltre 30 giorni. Laddove l'aggiudicatario permanga inadempiente, verrà considerato rinunciatario e l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione e ad escutere la fidejussione di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Art. 5. INFORMAZIONI

5.1 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è l'Arch. Giuseppe Gulotta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'UTC dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, o proporre quesiti specifici all'indirizzo mail bandovilla@comune.sambucadisicilia.ag.it

5.2 Esonero di responsabilità

L'intervento del comune di Sambuca di Sicilia si limita alla concessione dell'area, pertanto non compete ad esso l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali, obbligatorie concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo a fini imprenditoriali dell'area da parte dell'aggiudicatario.

Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, che dovrà provvedervi a proprie cure e spese.

Art. 6. ALLEGATI

Al presente avviso sono allegati:

1. Schema di Convenzione
2. Modello di domanda
3. Planimetria dell'area

ART. 7. CONTROVERSIE

Per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso e del conseguente contratto è competente il foro di Sciacca.

ART. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 196/2003 si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio Tecnico per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena

l'esclusione.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs.196/2003.

ART. 9. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

14 MAR. 2018

Il RUP
Arch. Giuseppe Gulotta

Il Capo dell'Area Tecnica
Ing. Francesco Trapani

Comune di Sambuca di Sicilia * Agrigento *

Corso Umberto I - Tel. 0925940111 - Fax 0925940244
www.comunedisambucadisicilia.ag.it